

CONTRACT DE SERVICII

nr. 50259 data 28.06.2021

1. În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii, între

Autoritatea contractanta MUNICIPIUL ARAD, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr.75, telefon 0257 281850, fax 0257 214764, cod fiscal 3519925, cont RO09TREZ24A510103200130X deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin dl. Călin Bibarț – primar și dna. Claudia Grozavu – Director Economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și
S.C. SOBIS SOLUTIONS S.R.L., adresa Municipiul Sibiu, Calea Dumbrăvii Nr. 99A, telefon/fax 0269/230039, numărul de înmatriculare J32/348/1999, CUI RO12018818, cont RO64TREZ5765069XXX002433 deschis la Trezoreria Sibiu, reprezentat prin dl. dl. Hans – Martin Muller, Administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - potrivit art. 1351 NCC, dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face mai oneroasă executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de întreținere și modificare a aplicației informatice de Managementul Documentelor** în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Prețurile pentru fiecare serviciu care va fi prestat la solicitarea autorității contractante sunt cele din oferta financiară, anexă la contract.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **63.000 lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în sumă de **11.970 lei**. Valoarea totală a contractului de **74.970 lei TVA** inclus.

5.2. – Tarifele în baza cărora se vor factura serviciile prestate sunt cele ofertate în oferta financiară, anexa prezentului contract.

5.3 - Pentru anul 2021, suma necesară achitării prețului contractului este prevăzută în Bugetul Consiliului Local Municipal Arad, la capitolul bugetar 51.02 Autorități publice și acțiuni externe art. 20.01.30, Alte materiale și prestări de servicii.

6. Durata contractului

6.1 - Prezentul contract este valabil 5 luni de la data semnării acestuia.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului și ordinea de interpretare a acestora, în cazul în care apar prevederi contradictorii, sunt:

- caietul de sarcini nr. 40813/21.05.2021;
- Oferta operatorului economic SOBIS SOLUTIONS SRL, înregistrată cu nr. 46752/11.06.2021.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de întreținere și modificare a aplicației informatice de Managementul Documentelor, conform cerințelor caietului de sarcini și a ofertei.

8.2 - Programul va fi întreținut și modificat în conformitate cu legislația în vigoare, vor fi rezolvate incidentele care pot apărea din diferite motive. Intervenția se face pe baza comenzilor ferme trimise prin email, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii, de luni până vineri între orele 8-17. Intervențiile vor fi monitorizate de către angajații din cadrul Biroului Informatică și vor fi plătite pe baza ofertei negociate.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să verifice și să recepționeze serviciile efectuate de către prestator.

9.2 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termenul convenit de la înregistrarea facturii de către acesta, respectiv 30 de zile.

9.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la primirea acesteia, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce, ca penalități, 0,03% per zi de întârziere calculată la valoarea fără TVA a obligației neîndeplinite în termen sau îndeplinite necorespunzător.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează facturile în termen de 30 de zile de la înregistrare, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,03% aplicată la valoarea fără TVA a plății neefectuate, dar nu mai mult decât valoarea fără TVA a plății neefectuate.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, cu respectarea termenului de preaviz, de 15 zile, și fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor, în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de întreținere și modificare a aplicației informatice de Managementul documentelor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut pentru asigurarea serviciilor de întreținere și modificare a aplicației informatice de Managementul documentelor.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - Nu se acceptă prelungirea duratei contractului, cu excepția cazurilor de forță majoră.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16. Amendamente

16.1 - Cu excepția clauzei 5, părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Cesiunea

17.1 – Nu se accepta cesionarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract, având ca obiect „*Servicii de întreținere și modificare a aplicației informatice de Managementul Documentelor*”, în trei exemplare, unul pentru prestator și două pentru achizitor.

**MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR**

S.C. SOBIS SOLUTIONS S.R.L

VIZĂ CFP

DIRECTOR ECONOMIC

DIRECTOR EXECUTIV

DIRECTOR EXECUTIV

CONSILIER BIROU INFORMATICĂ

**ȘEF SERVICIU
ACHIZIȚII PUBLICE**

VIZA JURIDICĂ

RESPONSABIL ACHIZIȚIE
